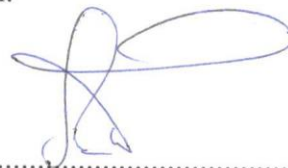


A PLATTHY JÓZSEF ÁLTALÁNOS ISKOLA és TELEPHELYE

MUNKATERVE a 2024/2025-es tanévre

Készítette az intézmény munkaközösségeinek javaslatai alapján:



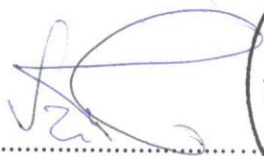
Szűcs Tamás
Igazgató

Litke, 2024. szeptember 05.

Legitimáció

A munkatervet a nevelőtestület 2024. szeptember 2-én megismerte és elfogadta.

Hitelesítők:



Szűcs Tamás



Bótáné Varga Krisztina

A 2024/2025-es tanév

MUNKATERVE

A munkaterv összeállításánál az alábbi jogi szabályozókat vettük figyelembe:

Törvények:

A működésre vonatkozó törvények, rendeletek:

- 2011. évi CXC tv. a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési - oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 2024. szept. 1. — 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról.
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet. a pedagógusok teljesítményértékeléséről. Hatályos: 2024. 09. 03. –.
- 229/2012. (VIII. 28) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- Az emberi erőforrások minisztere 21/2015. (IV. 17.) EMMI rendelete a tankönyvvé, pedagóguskönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet módosításáról

A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint az iskola belső szabályzatainak megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező. A működés belső feltételeit biztosító szabályzataink a tanév során folyamatosan rendelkezésre álltak.

1. Személyi feltételek

	Litke
Pedagógus	13
Betöltetlen állás	4
Óraadó pedagógus	1 (ebből nyugdíjas: 1)
Iskolatitkár	1
Karbantartó	1,5
Takarító	4
Portás	1
Könyvtáros	0,5
Rendszergazda	1
Gyermekevédelmi alkalmazott	0,5

A pedagógusok közvetlen feladatai, megbízások

Igazgató	Szücs Tamás
iskolatitkár	Kristófné Dudás Zsuzsanna, Képesi Istvánné
osztályfőnök	9 fő
alsós munkaközösség vezető	Bótáné Varga Krisztina
felső munkaközösség vezető	Oravecz Éva
diákönkormányzat vezető	Scholtz Katalin
gyermek és ifjúságvédelem	Képesi Istvánné
egészségvédelem	Palkovics Beáta védőnő
mérés-értékelés	Szücs Tamás
pályaválasztási felelős	Oravecz Éva
tankönyvfelelős	Kristófné Dudás Zsuzsanna
diákigazolvány	Kristófné Dudás Zsuzsanna
tanuló balesetbiztosítás	Kristófné Dudás Zsuzsanna
munkavédelmi felelős	Szücs Tamás
tűzvédelmi felelős	Szilágyi Szilárd
kihelyezett könyvtár	Kristófné Dudás Zsuzsanna
dekoráció	munkaközösség vezető beosztása szerint

Szakleltárak felelősei:

Alsó tagozat	Bótáné Varga Krisztina
Magyar	Oraveczné Végh Zsuzsanna
Történelem	Szücs Tamás
Idegen nyelv	Molnár Judit
Matematika	Gordos Mária Gizella
Ének - zene	Oravecz Éva
Fizika	Dániel László

Kémia	Dániel László
Földrajz	Krakóczki Gyula
Biológia	Dániel László
Rajz	Molnár Judit
Testnevelés	Krakóczki Gyula
Informatika/számítástechnika	Oravecz Éva
Technika - háztartástan	Oravecz Éva

Minősítés

Nincs ebben az évben minősülő pedagógus.

Intézményünk szakmai munkaközösségei:

MUNKAKÖZÖSSÉG	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ
Alsó tagozat	Bótáné Varga Krisztina
Felső tagozat	Oravecz Éva

2. Tárgyi feltételek

Változás az oktatás tárgyi feltételeiben a nyár folyamán:

Kötelezően felújításra, festésre kerültek: mellékhelyiségek, folyosók. Javításra, cserére kerültek azon eszközök, melyek balesetveszélyessé, használhatatlanná váltak.

Eszközellátottságunk megfelelő.

Tantermek száma:

- 8 osztályterem
- 1 szaktanterem (informatika)
- 1 természettudományi előadó

- 1 tornaszoba
- 2 szertár

Telephelyen:

- 2 osztályterem
- 1 tornaszoba
- 1 szaktanterem

3. Tanulólétszám alakulása a 2024/2025-es tanévben

Osztály név	Számított létszám	Természetes létszám
2.	15	
3.	15	
4.	19	
5.	25	
7.	9	
8.	11	
1.	13	
1-4.osztály	32	
6.	24	

Délutáni foglalkozás: Napközis csoport 20 fő

Napközis csoport Kkeszi 16 fő

Tanulósobai foglalkozás 5-8. osztály 14 fő

SNI-s tanulók

1. 1-4. osztály sajátos nevelési igényű 3 fő (6 főnek számít)
2. 5. osztály sajátos nevelési igényű 2 fő (5 főnek számít)
3. 6. osztály sajátos nevelési igényű 3 fő (6 főnek számít)
4. 7. osztály sajátos nevelési igényű 1 fő (2 főnek számít)

BTM-es tanulók

1. 1-4. osztály magatartási, tanulási, beilleszkedési nehézség 7 fő
2. 1. osztály magatartási, tanulási, beilleszkedési nehézség 1 fő
3. 3. osztály magatartási, tanulási, beilleszkedési nehézség 1 fő
4. 5. osztály magatartási, tanulási, beilleszkedési nehézség 3 fő
5. 6. osztály magatartási, tanulási, beilleszkedési nehézség 2 fő
6. 7. osztály magatartási, tanulási, beilleszkedési nehézség 1 fő
7. 8. osztály magatartási, tanulási, beilleszkedési nehézség 1 fő

4. A tanév kiemelt feladatai

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok közül az idei tanévben kiemelten kezeljük:

- Az alapkészségek hatékony, stabil és módszeres megalapozása
 - A szövegértés fejlesztése tanórákon és tanórán kívül. Az olvasási és írástechnika folyamatos fejlesztése. Az olvasás iránti érdeklődés fokozása.
 - A tanulók kommunikációs képességeinek sokoldalú fejlesztése. Beszédfejlesztés: a helyes, kulturált, választékos kifejezőképesség kialakítására törekvés.
 - A tehetséges tanulók fejlesztése, képességeik, készségeik kibontakoztatásával. Lehetőség teremtménye tehetségük bemutatására, versenyeztetésre.
 - Az integrált oktatás az oktatásügy reformjának része. A pedagógusok továbbképzésének iránya a hátrányos helyzetű tanulókkal való foglalkozás, oktatásuk, nevelésük hatékonyabb módszertani eljárásainak megismerése és gyakorlatban való alkalmazása. Integrációs terv kidolgozása az egyenlő bánásmód elvének sokoldalú érvényesítésével. IPR, iskola-óvoda átmenet, középiskolai átmenet munkacsoport működtetése.
 - az egészséges életmód alapjainak megismertetése és gyakoroltatása.
 - A környezettudatos magatartás kialakítása. A környezet értékeinek megismerése, megbecsülése, védelme. Szemléletformálás a lakóhely és lakókörnyezet megismertetése, megóvása, értékek teremtése és megbecsülése vonatkozásában.
 - A tanulók szabadidős tevékenységének értelmes eltöltésére szoktatás.
 - Az intézmény lemorzsolódási mutatóinak csökkentése.
- **Kiemelt nevelési feladat a verbális és fizikai erőszak visszaszorítása, megelőzése.**

A célok, feladatok megvalósítása érdekében tervezett tevékenységek:

Tevékenység	Felelős	Határidő	Ellenőrzi	Indikátor
A tanulók személyiségének sokoldalú megismerésével a foglalkozási tervek elkészítése, a fejlesztés irányainak és feladatainak meghatározása. A rendszeres információcsere biztosítása az osztályban tanító nevelőkkel és a szülőkkel, a fejlesztő pedagógussal és a logopédussal.	Osztályfőnök	aláírásra szept. 20.	mk. vezetők, int.vez.	óralátogatás dokumentum- ellenőrzés
A szülőkkel való közvetlen kapcsolattartás	nevelőtestület	folyamatos	mk. vezető	feljegyzések, beszámolók
Munkaterv elkészítése az elfogadott iskolai munkaterv figyelembe vételével	Mk. vezetők	szeptember 5.	int.vez	dokumentum- ellenőrzés
A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók életkörülményeit felülvizsgálva a nyilvántartások pontosítása. A halmozottan hátrányos tanulókkal való foglalkozás tervezése és kedvezményeik nyilvántartása. A halmozottan hátrányos tanulók iskolai tevékenységének naprakész ismerete. Az integrációs tevékenység figyelemmel kísérése.	Osztályfőnök	szeptember 20.	int.vez.	dokumentum- ellenőrzés, be- számoltatás
Az első osztályos tanulók értékelése az iskolai tapasztalatok alapján.	alsó h. mk.	folyamatos	int.vez.	tájékoztató

A tanulók ellenőrzése, értékelése. A szóbeli és írásbeli feleletek arányára, az osztályzatok mögötti tudás fedezetére, a megfelelő számú érdemjegy kiadására különösen a felső tagozaton kell jobban figyelni a kevés óraszámú tantárgyak vonatkozásában.	nevelőtestület	mk. munkatervben foglaltak szerint	munkaközösség-vezetők	dokumentum-ellenőrzés
A kiemelkedő teljesítményt elérő tanulók közösség előtti méltó elismerése, jutalmazása.	nevelőtestület	folyamatos	int.vez.	tájékoztatás
Az iskola tanulóinak tájékoztatása, információcseréje az iskolai életéről iskolagyűlés keretében.	nev.test.	iskolagyűlés	int.vez.	beszámoltatás
A diákjogok és kötelességek iskolai érvényesülését, a diákok iskolai életéről kialakított véleményét, javaslatait folyamatosan, a panaszkezelési eljárás alkalmazásával hallgatjuk meg és kezeljük.	DÖK	folyamatos	int.vez.	beszámoltatás
A tanulók kellemes közérzetét a tantermek, folyosók, iskolai környezet virágosításával, ízléses dekorálásával kívánjuk biztosítani.	nevelőtestület	folyamatos	mk.vezetők	tájékoztatás
Az iskolai faliújságok aktuális témák szerinti dekorálása. Az alsó és felső tagozatos mkv. beosztása szerint. Az osztályfaliújságok rendszeres dekorációja az évfordulókhoz kötődik, illetve az osztály életével kapcsolatos	osztályközösségek, ofők,	folyamatos	mk.vezetők	bejárás
A testnevelés tantárgy kiemelt feladata a mindennapos testnevelés megvalósítása, megszervezése.	testnevelő tanár, alsós tanítók	folyamatos	int. vez..	beszámoltatás
A kulturális rendezvények, könyvtár látogatásával, az ismeretek iskolán kívüli bővítése	tanítók, szaktanárok,	folyamatos	mk.vezetők	beszámoló
A közösségek erősítését szolgálják a tanulmányi kirándulások. A kirándulási program az éves munkaterv része	osztályfőnök	október 1.	mk.vezetők	dokumentum-ellenőrzés
A nevelőtestület közös továbbképzése	intézményvezető,		int.vez.	tájékoztatás
Tanári ügyelet megszervezése	mkv. vezetők	szeptember 10.	mk.vezetők	beszámoltatás
Az óvodákkal való kapcsolattartás megszervezése	alsó tagozatos mk.	folyamatos	int. vez..	beszámoltatás
A nyolcadik osztályos szülők és tanulók folyamatos tájékoztatása a középiskolai beiskolázással kapcsolatban.	pályaválasztási felelős + felsős mk.vez.	a tanév első féléve	int.vez., 8.oszt. of.	beszámoltatás
Drogprevenciós felvilágosító, megelőző munka	of-kök + védőnő	folyamatos	int. vez..	beszámoltatás
Ebédelési rend áttekintése	mkv.	szept. 10.	mk.vezetők	beszámoltatás
Tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat.	testnevelést tanító kollégák.	2025. április	int. vez..	dokumentum-ellenőrzés
Papírgyűjtési akció	mk.vezetők	ősz	mk.vezetők	tájékoztatás

5. Mérések; felvételi eljárás (4. o, 6. o, 8.o)

A 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről

a.) 11.§ (6) alapján **2024. október 11-ig** felméri azon első évfolyamos tanulók körét, akiknél az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell támogatni, s az osztálytanító indokoltnak látja a **DIFER** alkalmazását.

- Az igazgatónak 2024. október 22-ig kell jelenteni az érintett tanulók létszámát
- A vizsgálatok elvégzésének határideje: 2024. december 6-ig

Felelős: intézmény vezető, 1. oszt. tanító

A méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor.

A mérések időpontját a 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet

A témahetek megszervezése

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projekt-oktatást lehetővé tevő témahetektől az iskolánk osztályai is csatlakoznak a következőképpen:

„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3–7. között

Digitális Témahét 2024. 2025. március 24–28. között,

Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7-11. között,

Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 27.

Intézmény: **fenntarthatósági témahét**

6. Intézmény-, munkaközösségi-vezetői ellenőrzés

1. Az ellenőrzés formái:

- Óralátogatás
- Tanórán kívüli tevékenység
- Beszámoltatás
- Óramegbeszélés

- Értékelés

2. Ellenőrzésre jogosultak köre

Igazgató, Igazgató-helyettes és az iskolai munkaközösség-vezetői

3. A belső ellenőrzés területei

- Pedagógia
- Tanügyigazgatás
- Munkáltatói feladatok
- Gazdálkodás
- PR tevékenység
- Egyéb

I. Pedagógia

Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó.

- óralátogatás különböző céllal (pályakezdő, új kolléga; tantárgygondozás, aktivitásmérés)
- dokumentumok ellenőrzése (tanmenet)
- taneszköz, tankönyv kiválasztása és felhasználása, gazdaságossága
- rendezvények, ünnepségek
- délutáni foglalkozások, szakkör, korrepetálás, verseny

Egyéb

- gyermekvédelem
- továbbtanulás
- beiskolázás
- ügyeleti rendszer
- házirend
- a tanítás nélküli munkanapok felhasználása
- továbbképzésen való részvétel ellenőrzése

Iskolán kívüli tevékenységek és kapcsolatrendszerek

- tábor
- kirándulás
- DÖK
- SZMK
- fogadóórák, szülői értekezletek

Pedagógiai attitűdök, módszerek, eljárások

- szociális érzékenység
- empátia
- bánásmód
- pozitív értékelés

II. Tanügyigazgatás

- e-naplók, törzslapok
- házi feladat és dolgozatfüzetek
- statisztika (étkezés, hh, hhh)
- tantárgyfelosztás, órarend
- mulasztások pontos jelölése, összesítése hetente, majd havonta és félévente
- beiratkozás
- beiskolázás
- vizsgák megszervezése
- tanév rendje

III. Munkáltatói feladatok

- munkaidő pontos betartása
- technikai dolgozók munkavégzése
- pályakezdő kollégák
- új kolléga

IV. Gazdálkodás

- beszerzések (tanévzáró értekezlet, tanévnyitó értekezlet)
- eszközök nyilvántartása és karbantartása, pótlása, állaga
- szakleltárak
- karbantartás (augusztus, folyamatos)
- biztonságtechnikai előírások betartása (augusztus, folyamatos)

V. PR-tevékenység

- kapcsolattartás más intézményekkel, szervezetekkel, alapítványokkal
- iskolai programokról tájékoztatás (félévi, év végi értekezlet, folyamatos)
- pályázatokon való részvétel, ennek eredményessége (félévi, év végi értekezlet, folyamatos)

VI. Egyéb

- munka-, tűz és vagyonvédelem (folyamatos)
- munkavédelmi és tűzvédelmi tájékoztatás (augusztus, folyamatos)
- ügyeletek (reggeli, szüneti, udvari) munkaközösség-vezetők (ellenőrzési terv szerint)
- dekoráció (osztály, folyosó dekorációs felelős, határidő munkaközösség-vezetők munkaterv alapján)
- tantermek, illemhelyek, folyosók, udvar, szertárak tisztasága (augusztus, folyamatos)

A pedagógiai munka éves belső ellenőrzési terve I-II.

Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Tantermek, folyosók dekorálása	mkv, int.v.						mkv.			mkv,
Tanmenetek	int. vez.									
Munkaterv		int. vez.								
Leltár (taneszköz, helyiségek)				mk.vezetők					int. vez.	int.. vez

Naplók (hala- dási és osztá- lyozási rész)	int. vez.			mk.vezetők			mk. vez.			int.. vez
Ellenőrzők	of.	mkv. of.		mkv. of.		int.. vez.	mkv of.		mkv. of.	
Anyakönyvek, bizonyítványok	int.. vez.									int.. vez.
Füzetek, dolgo- zatfüzetek ve- zetése, javítása		mkv.			mkv.				mkv.	
Taneszközök, tankönyvek ki- választása						tank.fel. mkv.				
Óralátogatások	folyamatos int. vez.. mk.v.									
Napközis fog- lalkozások, ta- nulószoba		mk.v.			h. int. vez.				mk.v.	
Szakkörök, korrepetálás	mk.v.				mk.v.				int.vez	
Pályakezdő pe- dagógusok	int.vez.				h. int. vez.			h. int- vez.		
Új kollégák	int. vez.				tag int. vez.			int. vez.		
DÖK program	h. int. vez.							mk. vez.		
Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Gyermekvé- delmi munka		mk.vez.	of.			of.	h. int. vez.	of.	h. int. vez.	
Szülői értekez- let, fogadóóra	h. int. vez.		h. int. vez			h. int. vez.			of	
A munkaközös- ségi tervekben szereplő felada- tok megvalósu- lása					int.v ez					int.ve z
Mérések szerve- zése	mérési kord.	mérési kord.	mé- rési kor d.	mérési kord.	mé- rési kord.	mérési kord.	mérési kord.	mé- rési kord.	mérési kord.	
Beiskolázás (nyílt nap, be- iratkozás)			int.. vez		tagi. nt. vez			int.. vez		
Továbbtanulá- sok előkészítése	8.of				8.of					8.of
Pályázatokon való részvétel	int.. vez.								int.. vez.	
Rendezvények, ünnepek	mkv.	mkv.		mkv.		mkv.	mkv.			int.. vez

									8.of
Versenyek		int.. vez.					mkv.	mkv	
Ügyeleti rend	mkv.	Folyamatos				mkv.	int.. vez.		int.. vez

7. Tanév rendje: 32/2024 BM rendelete alapján

2. § (2). Kezdő nap: 2024. szeptember 2.

2. § (2) Utolsó tanítási nap: 2025 június 20.

Tényleges tanítási napok száma: 183 nap.

2.§ (4) A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadálya, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2025/2026. tanítási évben történő feldolgozásáról.

4.§ (1) Első félév: A tanítási év első féléve 2024. január 17-ig tart.

Az iskolák 2024. január 24-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket, az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

4.§ (2) Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak **nevelőtestületi értekezleten** el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

Szünetek:

Őszi szünet: 2024. október 26-tól november 3-ig. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap: október 25.(péntek) , a szünet utáni első tanítási nap pedig november 4. (hétfő)

Téli szünet: 2024. december 21 -től 2025. január 5-ig. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek) , a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2025. április 17-től 27-ig. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 28. (hétfő).

Nyári szünet: 2025. június 21-én kezdődik és augusztus 31-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap június 20. (péntek)

Tanítás nélküli munkanapok: /4 nap terhére/

- Szüreti felvonulás 2024.10.11.
- Pályaorientációs nap 2024. 11. 15.

- DÖK 2025.02.07.
- Nevelőtestületi értekezlet 2025.05.30.

A fent leírtakon kívül a tanítási időben az iskolán kívüli pályaválasztási programokon való tanulói részvétel támogatása érdekében a 7-8. évfolyamos tanulók tanévenként 2 tanítási napot pályaválasztási, továbbtanulási célú iskolán kívüli programokon, rendezvényeken tölthetnek, és az ezeken történő igazolt részvételt igazolt hiányzásnak kell tekinteniük az intézményeknek, ha a szervező intézmény a látogatást hivatalosan igazolja.

Tankötelesek beíratása: 2025. április 10-11-én

kell beíratni az gyerekeket első évfolyamra

Felvételi jelentkezések:

Középfokú iskolákba történő jelentkezés határideje 2025. február 20.

7. Egyéb foglalkozások

Hittan

Katolikus egyház

1-8 osztály

Tóth Péter

HIT gyülekezet

1-8 osztály (kivéve a 5. és a 7. osztályt)

Iselstöger Gábor

Etika/Hit és erkölcsan

Litke	1. osztály	2. osztály	3. osztály	4. osztály	5. osz- tály	6. osztály	7 osz- tály	8. osz- tály	Össze- sen
-------	---------------	---------------	---------------	---------------	--------------------	---------------	-------------------	--------------------	---------------

Etika	1	1	1	2	8	2	4	2	21
Katolikus Egyház	7	8	15	11	11	5	12	10	79
Hit Gyü- lekezet	2	6	3	4	0	4	0	2	21

Karancs- keszi	1-2. osztály	3-4. osztály						Össze- sen
Katolikus Egyház	16	16						32

9. Tanulmányi és egyéb versenyek

Szervezésében fontos, hogy a tanulók vállalják a megmérettetést, tanuljanak meg sportszerűen versenyezni, elismerni mások eredményeit, öntevékeny munkával gyarapítani ismereteiket.

Az alábbi helyi, területi és országos versenyekre készítjük fel tanítványainkat:

Litke	Verseny	Évfolyam	Felelős
Alsós munka- közösség	Fogászati hónap-vetélkedő	1-4	Adorjánné Gecse Andrea
	Szavalóverseny	1-4	of
	Levelezős versenyek	1-4	of, mkv

Litke

Litke	Tantárgy	Verseny	Évfo-	Felelős
-------	----------	---------	-------	---------

	Rajz	Rajzverseny – „Tél”	1-8	Dániel László
	Természettudomány	Kincskereső verseny	5-8	Szűcs Tamás,. Oravecz Éva
	Irodalom	Költészet napja vers és szavaló verseny	5-8	Oraveczné Végh Zsuzsanna
	Testnevelés	Foci kupa	5-8	Krakóczy Gyula
	Matematika	Fejszámoló-verseny	5-8	Gordos Mária Gizella
	Történelem	Hol is hallottam?- történelmi ki mit tud	5-8	Szűcs Tamás

10. Külső és belső kapcsolattartás

A rendszeres kapcsolattartás formái:

- **Szülői értekezlet:** szeptember, december, május
- **Fogadóórák:** kitűzött időpontokban vagy telefonon
- **Szülők közössége:** Tájékoztatás az iskola oktatási-nevelési munkájáról, az iskolai működés feltételeiről, az előző tanév eredményeiről.
Felelős: h. igazgató-helyettes október hónapban
A szülők véleményének, javaslatának figyelembe vétele minden törvény által előírt esetben.
- **Fenntartó:** tájékoztatás az iskolai eseményekről, munkáról, működésről, eredményekről
- **Egyéb külső kapcsolatok:** Alkalmoszerű találkozások, megbeszélések

Felelős: Igazgató, munkaközösségi-vezetők, DÖK, osztályfőnökök

Tájékoztatás

A szülők tájékoztatására nagy figyelmet fordítunk. Biztosítjuk, hogy a szülők minden olyan tervről, intézkedésről tudomást szerezzenek, amely gyermekük iskolai életében fontos, illetve anyagi vonatkozásban érinti őket. Az iskolai dokumentumok Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, a Pedagógiai Program, a honlapon olvasható dokumentumok. Iskolai életünkről folyamatosan tájékozódhatnak a szülők az iskola honlapján.

Felelős: minden pedagógus

11. Ünnepek, programok, rendezvények

Értekezleteink a feladatok megbeszélését, a problémák tisztázását, a munka értékelését, a kölcsönös tájékoztatást és továbbképzést szolgálják. Az értekezletek időpontját a Munkaterv mellékleteként az Eseménynaptár tartalmazza.

NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK			Felelős
Alakuló értekezlet	Tanévet előkészítő szervezési feladatok megbeszélése, munkatervi kérdések. A tanév rendjének ismertetése.	2024. augusztus 21. 9 óra	Igazgató
Tanévnyitó értekezlet	- a 2024/2025-as tanév feladatai, a muntaterv megbeszélése.	2024. szeptember 02.	Igazgató
Félévi értekezlet	a tanulmányi- magatartás és szorgalmi helyzet elemzése, értékelése - a 8. osztályosok beiskolázási tapasztalatai - pályaválasztási felelős- - a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulóink helyzete, az integrációs és képesség kibontakoztató tevékenységek	2025. január 17. 14. óra	Igazgató
Tanévzáró értekezlet	A 2024/2025-as tanév értékelése, elemzése, beszámolók.	2025. június 25. 8 óra	Igazgató
TÉR értékelés	A TÉR személyes értékelések megejtése.	2025. július	Igazgató
NEVELÉSI ÉRTEKEZLETEK			
Tavaszi	lemorzsolódás elemzése, megakadályozása	2025. április 6	Igazgató
KONFERENCIÁK			
Osztályozó	Tanulmányi, magatartási munka értékelése	január	Igazgató
		június	
MUNKÁÉRTEKEZLETEK			
Tantestületi értekezlet	aktuális feladatok megbeszélése és az eltelt időszak értékelése	havonta első héten	Igazgató
Munkaközösségi megbeszélések	aktuális feladatok megbeszélése, döntések előkészítése a munkatervben foglaltak alapján	havonta első héten, alkalmanként	munkaközösségi- vezetők

Iskolai ünnepélyek, megemlékezések, rendezvények

Tanévnyitó ünnepély	2024. szeptember 2. 8 órakor	Scholtz Katalin
Megemlékezés az aradi vértanúkról	2024. október 4.	Oravecz Éva
Október 23. emlékére megemlékezés az 1956-os forradalomról	2024. október 23.	Oraveczné Végh Zsuzsanna
Mikulás	2024. december 5.	Osztályfőnökök
Karácsony	2024. december 16.	Bótáné V. Krisztina, Oravecz Éva
Farsang	2025. február 7.	Dök segítő tanár, osztályfőnökök
Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól	2025. február 24.	Szücs Tamás
Megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcról	2025. március 14.	Molnár Judit
Költészet napja - emlékezés az iskola névadójáról szavalóverseny	2025. április 07.	Oraveczné Végh Zsuzsanna
A holokauszt áldozatainak napja	2025. április 17.	Szücs Tamás
„Romajális”-hét	2025. 05.23-05.27	Bótáné Varga Krisztina, Adorjánné Gecse Andrea, Oravecz Éva, Krakóczki Gyula
Madarak és Fák napja – a Föld napja	2025. május 9.	munkaközösség vezetők, Szücs Tamás, Dániel László
Gyereknapi	2025. május 27.	Osztályfőnökök, Szücs Tamás
DÖK rendezvények	folyamatos	DÖK-segítő pedagógus, osztályfőnökök
Nemzeti összetartozás napja	2025. június 4.	Szücs Tamás
Ballagás Tanévzáró ünnepély	2025. június 20.	Szücs Tamás,

SZAKMAI NAPOK

Tantestület	Nógrádi Pedagógiai Napok	2024. augusztus vége	Igazgató
-------------	--------------------------	----------------------	----------

Nyílt tanítási nap: 2024. novemberében

MELLÉKLETEK



A DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE 2024– 2025.

Készítette: Scholtz Katalin

Litke; 2024. szeptember 4.

Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviselésére jött létre. Jogvédelmi funkciója mellett azonban fontos a szabadidős programszervezési, közösség-szervezői tevékenysége.

Tervszerű program kialakításával fogalmazzuk meg működésünk főbb irányelveit. A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet.

Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük.

Ahhoz, hogy a diákönkormányzat megfelelően működjön elengedhetetlen, hogy a diákok ismerjék és tudják alkalmazni a tanulói, diákönkormányzati jogokat. A jogok ismeretén túl tisztában kell lenni azzal is, melyek a diákönkormányzat feladatai az iskolában.

A Törvény szerinti elsőrendű feladata az érdekképviselés, ám a gyakorlatban a diákönkormányzatok iskolai élet, és programszervező szerepe érvényesül leginkább. Ehhez azonban elengedhetetlen, hogy a diákönkormányzat megkapja működéséhez szükséges információkat, eszközöket.

A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A diákok több örömet lelnek az általuk szervezett programokban, sikerélményhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő tanulókat

Elkészítettük és elfogadtuk a Szervezeti és Működési Szabályzatunkat.

Házirendünket minden tanév elején felülvizsgáljuk.

Célunk:

- A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával. A tanévet akkor tekinthetjük sikeresnek, ha a hagyományos rendezvények, iskolánkban szokássá vált programok mellett új elemekkel is gazdagíthatjuk a mindennapokat.
- Az intelligens kommunikáció és a Házirend hatékony betartása érdekében, valamint a tanulók közösségi tevékenységének ösztönzésére segítjük az osztályfőnöki munkaközösséget.
- Részt kívánunk vállalni a projektek és a témahetek lebonyolításában, akár önálló programokkal is.
- Az alsó és felső tagozatos diákok szabadidős programjainak összehangolása, egységes éves munkaterv elkészítése, a projektek és témahetek programjainak közös tervezése.

A diákönkormányzat működési területei, feladatai:

1. A tanulók érdekeinek képviselete az iskolavezetésben, a nevelőtestületben és az iskolaközösségben.
2. A diákok mindennapi életének megszervezése, az iskola belső kommunikációs csatornái:
 - Az iskola aulájában és folyosóin elhelyezett hirdetőtáblák szerkesztése /DÖK, versenyek stb./

- A diákok folyamatos tájékoztatása programokról, rendezvényekről és az őket érintő iskolai eseményekről a hirdetések megszervezésével, diákgyűlések alkalmával
- Osztályönkormányzatok rendszeres bevonása az osztályközösségeket érintő feladatokba

3. A társadalmilag hasznos munkák irányítása és segítése:

- Hulladékgyűjtés akciószerűen

4. Kulturális rendezvények segítése:

- Iskolai ünnepélyek
- Rendezvények, kiállítások, közösségi szabadidős programok szervezése
- Iskolai projektekben és témaheteken való részvétel

5. ÖKO programok segítése:

- Parkosítás, szépítés, madáretetés
- Vetélkedők, környezetvédelmi versenyek

6. Sportrendezvények, kirándulások, túrák lebonyolítása

7. Külső kapcsolatok ápolása:

- Szellemi és sportversenyek lebonyolításában való közreműködés

Szervezeti felépítés:

Diákönkormányzatot segítő tanár: Scholtz Katalin

Diákönkormányzat elnöke:

Diákönkormányzati képviselők:

4. osztály

5. osztály

6. osztály

7. osztály

8. osztály

Éves munkaterv

Hónap	Tevékenység	Felelős, és résztvevő segítők
SZEPTEMBER	- alakuló ülés	DÖK segítő tanár

	- vezetőség választás, házi-rend - az éves munkaterv megbeszélése, programjavaslatok - kreatív pályázat	
OKTÓBER	- DÖK gyűlés - megemlékezés segítése az Aradi Vértanúkról - Iskolarádió (kérések lejátszása) (Zenei világnap), - Állatok Világnapja osztályprogram - Okt. 23. nemzeti ünnep megemlékezés segítése - Kreatív pályázat	DÖK segítő tanár Szaktanárok Munkaközösség vezetők Osztályfőnökök
NOVEMBER	- DÖK gyűlés - Egészségnap szervezése (külön forgatókönyv szerint) - Halloween rendezvény szervezése - Fog TOTÓ, (Fogászati hónap) - Filmvetítés	DÖK segítő tanár Szaktanárok Munkaközösség vezetők Osztályfőnökök
DECEMBER	- DÖK gyűlés - Mikulás ünnepségek szervezése - osztálykeretben - Adventi gyertyagyújtás - Iskolai karácsonyi ünnepség - Kreatív pályázat	DÖK segítő tanár Szaktanárok Munkaközösség vezetők Osztályfőnökök
JANUÁR	- DÖK gyűlés - Téli sportprogram szervezése - Kreatív pályázat	DÖK segítő tanár Szaktanárok Munkaközösség vezetők Osztályfőnökök
FEBRUÁR	- DÖK gyűlés - Farsang megszervezése - Valentin napi program megszervezése	DÖK segítő tanár Szaktanárok Munkaközösség vezetők Osztályfőnökök
MÁRCIUS	- DÖK gyűlés - Víz napjától a Föld napjáig programsorozat beindítása - Tavaszköszöntő bál,	DÖK segítő tanár Szaktanárok Munkaközösség vezetők Osztályfőnökök

Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve 2024 - 2025. tanév

A munkaközösség tagjai:

- ❖ **Hakkel Béláné** tanító 1. o. of.
- ❖ **Scholtz Katalin** tanító 2.o. of.
- ❖ **Adorjánné Varga Krisztina** tanító 3.o. of.
- ❖ **Bótáné Varga Krisztina** tanító 4.o. of.
- ❖ **Sőregi Melinda**
- ❖ **Tóthné Jánosi Krisztina**

Név	Tanított tantárgyak, foglalkozások
Hakkel Béláné	matematika 1. o. magyar 1. o. testnevelés 1. o. ének – zene 1. o. technika 1. o. vizuális kultúra 1.o. cigány népismeret 1.o.
Scholtz Katalin	magyar 2. o. matematika 2. o. testnevelés 2.o. ének – zene 2. o. technika 2.o. vizuális kultúra 2. o. cigány népismeret 2.o. napközi

Adorjánné Gecse Andrea	matematika 3. o. magyar 3. o. ének-zene 3.o. környezet ismeret 3.o. cigány népismeret 3.o.
Bótáné Varga Krisztina	magyar 4.o. matematika 4.o. angol 4.o. testnevelés 4.o. ének-zene 4.o. környezet ism. 4.o. technika 4. o. digitális kultúra 4. o. etika 1.-4.o. BTMN
Tóthné Jánosi Krisztina	

A munkaközösség munkáját Oravecz Éva és Molnár Judit segítik, akik a napközis csoportot vezetik, irányítják.

A munkaközösség feladatai, céljai:

- Biztos, szilárd alapismeretek nyújtása, az általános műveltség megalapozása.
- Tanulási motivációk kialakítására új módszerek keresése, a tanulói munkamorál erősítése.
- Megfelelő tanulási technikák és változatos tanulás-módszertani ismeretek beépítése az önálló és napközis foglalkozások tematikájába.
 - A digitális táblák és egyéb taneszközök aktív használatával a tanítási órák hatékonyságának növelése-

- A tanulók alapkészségeinek, valamint kreatív, önálló gondolkodásának fejlesztése.
- Törekszünk arra, hogy minden tanuló teljesítse a tantervi követelményeket
- Különös hangsúlyt fektetünk a kompetenciafejlesztésre. Nagy gondot fordítunk a törzsanyag elsajátítására. Az órákon igyekszünk többféle módszerrel és formában tanítani. A feladatokat differenciált formában oldjuk meg a gyerekekkel.
- Igyekszünk, hogy a munkaidő megfelelő szervezésével tanulóink még több lehetőséget kapjanak, a délutáni szakkörök, tehetséggon-
dozó foglalkozásokon való részvételre. A tanulók felzárkóztatása ér-
dekében minden évfolyamon 2 óra korrepetálás segíti a tanulók
munkáját. Igénybe vesszük a Nevelési Tanácsadó, Pedagógiai szak-
szolgálat munkáját.

Feladataink az oktatás területén:

Anyanyelv:

Nyugodt ütemű olvasás-és írástanítással megalapozzuk, majd fejlesztjük a tanuló olvasástechnikáját, szövegértő, elemző és lényegkiemelő képességeit. Törekedni kell az egyéni véleményalkotás készségének fejlesztésére. Beszédtechnikai és kommunikációs képességek javítása, fejlesztése. Némaolvasás-szövegértés, helyesírás gyakorlásának rendszeressége. Szólások, közmondások megismertetése, értelmezése.

Szövegalkotás

Lényegkiemelés, vázlatírás fejlesztése. Rendszeres javítás, javíttatás, ellenőrzés, önellenőrzés. Évfolyamszinten egységes félévi és év végi felmérések. Egységes értékelés alkalmazása. Differenciálás, csoportmunkák, kooperatív tanulási módszerek alkalmazása.

Matematika:

Biztos számfogalom kialakítása. Az alpműveletek tudatos, készségszintű elsajátítása. Logikus gondolkodásra szoktatás. Szöveges, gondolkodtató feladatok még gyakoribb alkalmazása. A differenciálás nagyobb mértékű alkalmazása.

Egyéb feladatok:

A zavartalan tanulás biztosítása. Egymás munkájának segítése. Tanulmányi versenyek, szabadidős tevékenységek szervezése. A tanulási nehézségekkel küzdő gyermekeink számára fejlesztő rendszer szervezése és működtetése. Rendszeres könyvtárlátogatás. Jó kapcsolat kialakítása és fenntartása a szülőkkel.

Tantervi követelmények:

NAT, Pedagógiai Program, Helyi Tanterv, Kerettanterv alapján

Nevelőmunkánk feladatai:

- Nyugodt, kiegyensúlyozott, következetes, gyermekközpontú légkörben történő személyiségfejlesztés.
- A házirend megismertetése, elfogadtatása, megfelelő szokásrend kialakítása, a kulturált viselkedés elemi szabályainak betartatása.
- A tanórai és a tanórán kívüli fegyelem megkövetelése, egymás tisztelete, segítése.
- A nehezen kezelhető gyermekekhez az eredményre vezető sajátos bánásmód kialakítása.
- Az egyéni képességek felismerése, a problémákkal küzdő tanulók egyéni fejlesztése. A gyermekek pozitív tulajdonságainak kiemelése Nyelvi, fizikai durvaságok kiküszöbölése.
 - Az egészséges életmódra nevelés.
 - A tárgyi környezet megbecsülésére nevelés.
 - Az iskola és a kisebb közösségek hagyományainak ápolása.

- Az óvoda iskola jó kapcsolatának ápolása. Hagyományainkat ápoljuk, ünnepeinken, rendezvényeinken aktívan részt veszünk .
- Odafigyelünk az alsó-felső átmenet megsegítésére is.
- A szülőkkel való kapcsolattartást továbbra is kiemelten kezeljük. Szülői értekezleteken, fogadó órákon, esetmegbeszéléseken folyamatos a kapcsolattartás. Eredményesebb munkavégzésünk érdekében igyekszünk megnyerni a szülőket.
- Az első osztály vezetője az Oktatási Hivatal kiírása szerinti határidőre elvégzi a DIFER mérést.
- -EFOP-3.1.5 projekt ütemterv alapján hatékonyan működünk közre a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése érdekében.

Munkaközösségi foglalkozások

- ❖ 2024. szeptember – Az éves munkaterv megbeszélése, elfogadása. Beszélgetés a TÉR-ről
- ❖ 2024. január – A munkaközösség félévi munkájának értékelése
- ❖ 2024. február – a TÉR tapasztalatainak megbeszélése
- ❖ 2024. június – Az éves munka értékelése

Ütemterv

Időpont	Rendezvény	Felelős
2023. augusztus:	Alakuló értekezlet	Szűcs Tamás igazgató
	Javítóvizsga	szaktanárok
	Tanévnyitó értekezlet, Munkavédelmi oktatás	Szűcs Tamás

		igazgató
	Termek, folyosók dekorálása	osztályfőnökök
2023. szeptember:	Tanévnyitó ünnepség	Szűcs Tamás igazgató Scholtz Katalin tanító
	Tanmenetek egyeztetése, bemutatása	Bótáné Varga Krisztina munkaközösség - vezető
	A napközi beindítása és annak a segítése	Oravecz Éva, Molnár Judit, Scholtz Katalin osztályfőnökök
	Szülői értekezlet	osztályfőnökök
	A Magyar Népmese napja – könyvtári foglalkozás	osztályfőnökök Bótáné Varga Krisztina munkaközösség-vezető
	Csapatépítő tréning-közös fürdőzés Rappon	pedagógusok
	Munkaközösségi foglalkozás: az éves munkaterv megbeszélése és elfogadása	Bótáné Varga Krisztina munkaközösség - vezető
2023. október:	Statisztikák elkészítése	osztályfőnökök
	Aradi vértanúk napja – megemlékezés órai szinten	osztályfőnökök
	A nevelési tanácsadós vizsgálatok előkészítése, elindítása	osztályfőnökök

	Október 23. megemlékezés	Oravecz Éva
	Szüreti projektnap	osztályfőnökök
	Halloween-nap. Kézműves foglalkozás	osztályfőnökök
2023. november:	Márton-napi hagyományok	Bótáné Varga Krisztina munkaközösség – vezető
	Idősek napja-műsor	Bótáné Varga Krisztina munkaközösség-vezető
	Bemutató óra	szaktanár
2023. december:	Mikulásvárás, mikulásünnepségek megtervezése, lebonyolítása	osztályfőnökök
	Ünnepnek megfelelő dekoráció készítése	osztályfőnökök
	Karácsonyi műsor (részvétel)	osztályfőnökök
2024. január:	Félévi felmérések elvégzése. A szülők értesítése a bukáásra álló gyerekeikről	szaktanárok osztályfőnökök
	Osztályozó értekezlet Félévi értekezlet	Szűcs Tamás igazgató
	Félévi értesítők kiosztása	osztályfőnökök
	A munkaközösség félévi munkájának értékelése	Bótáné Varga Krisztina munkaközösség - vezető
2024. február:	Valentin-napi rendezvény	osztályfőnökök
	Szülői értekezletek	osztályfőnökök

	Farsang	osztályfőnökök
	Munkaközösségi foglalkozás: TÉR-tapasztalatok	Bótáné Varga Krisztina munkaközösség - vezető
2024. március:	Március 15. ünnepély - megemlékezés	Molnár Judit
	Dekoráció készítése március 15 –e tiszteletére	osztályfőnökök
2024. április:	A Költészet napja –megemlékezés, közös verstanulás	magyartanár, osztályfőnökök
	A Föld napja: Kirándulás	osztályfőnökök
2024. május:	Anyák napja: verstanulás, ajándék készítése	osztályfőnökök
	Gyermeknap	DÖK osztályfőnökök, munkaközösség - vezetők
	Romajális	osztályfőnökök
	Év végi mérések	szaktanárok
	Részvétel A Mesemondó, Népzenei és Meseillusztrációs Találkozón	Bótáné Varga Krisztina munkaközösség- vezető
2024. június:	Osztálykirándulások	osztályfőnökök
	Munkaközösségi foglalkozás, Az éves munka értékelése	Bótáné Varga Krisztina munkaközösség - vezető
	Osztályozó értekezlet	Szűcs Tamás igazgató
	Ballagás	Szűcs Tamás, 8. osztályos osztályfőnök
	Tanévzáró ünnepély	Szűcs Tamás igazgató

	Tanévzáró értekezlet	Szűcs Tamás igazgató
	Pontos tanév végi dokumentáció, a tanév zárása	osztályfőnökök, Bótáné Varga Krisztina munkaközösség - vezető

Bótáné Varga Krisztina
alsó tagozatos munkaközösség-ve-

zető

Litke, 2024. szeptember 03.

Felső tagozatos munkaközösség munkaterve **2024 – 2025. tanév**

A munkaközösség tagjai:

- Szűcs Tamás – Igazgató, a 8. osztály osztályfőnöke
- Molnár Judit – a 6. osztály osztályfőnöke
- Oraveczné Végh Zsuzsanna – a 7. osztály osztályfőnöke
- Dániel László – tanár
- Krakóczki Gyula – tanár
- Gordos Mária - tanár
- Oravecz Éva – az 5. osztály osztályfőnöke, a felső tagozatos munkaközösség vezetője

Név	Tanított tantárgyak, foglalkozások
Szűcs Tamás	Történelem
Gordos Mária	Matematika, Ének
Oraveczné Végh Zsuzsanna	Magyar nyelv és Irodalom
Dániel László	Természettudományok, Technika, Digitális k.
Krakóczki Gyula	Testnevelés

Molnár Judit	Angol, Rajz
Oravecz Éva	Rajz, Technika, Cigánynépismeret

A felső tagozaton négy osztályban folyik oktató – nevelő munka. A munkaközösség tagjain kívül a felső tagozat munkájában részt vesz két hitoktató is.

Iskolánk Pedagógiai Programjában kiemelten szerepelnek a gyermekvédelmi feladatok. Különösen nagy figyelmet fordítunk a halmozottan hátrányos, a hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett gyermekek segítségadására, valamint az esélyegyenlőség megteremtésére. A gyermekek védelme, a problémák jelzése minden dolgozó feladata. Bántalmazás gyanúja esetén kötelező az esetet az intézmény igazgatójának és az iskolaőrnek jelezni. Minden osztályban nyilván kell tartani a tartósan beteg gyermekeket, az allergiás, diétás, a tej, liszt érzékeny gyermekeket és jelezni kell az étkeztetést ellátó felé.

A munkaközösség feladatai, céljai:

- Feltárni mindazokat az okokat, amelyek a gyermek egészséges személyiségfejlődését hátrányosan befolyásolják, akadályozzák.
- Minden gyermek eljusson fejlődésének azon optimális fokára, mely által képes lesz egyéni készségének és képességének megfelelően az iskola elvégzésére.
- Az intézményen belül az egyenlő bánásmód elvének érvényesítése.
- Együttműködés és kölcsönös segítségnyújtás az iskola valamennyi dolgozójával
- Együttműködés a Családsegítő Központtal, Gyermekjóléti Szolgálat, szülőkkel, pedagógusokkal, a helyi RNÖ-vel.
- Felkészülés a továbbtanulásra.
- Különös hangsúlyt fektetünk a kompetenciafejlesztésre. Nagy gondot fordítunk a törzsanyag elsajátítására. Az órákon igyekszünk többféle módszerrel és formában tanítani. A feladatokat differenciált formában oldjuk meg a gyerekekkel.

Nevelőmunkánk feladatai:

- Nyugodt, kiegyensúlyozott, következetes, gyermekközpontú légkörben történő személyiségfejlesztés.
- A házirend megismertetése, elfogadtatása, megfelelő szokásrend kialakítása, a kulturált viselkedés elemi szabályainak betartatása.
- A tanórai és a tanórán kívüli fegyelem megkövetelése, egymás tisztelete, segítése.
- A nehezen kezelhető gyermekekhez az eredményre vezető sajátos bánásmód kialakítása.
- Az egyéni képességek felismerése, a problémákkal küzdő tanulók egyéni fejlesztése. A gyermekek pozitív tulajdonságainak kiemelése Nyelvi, fizikai durvaságok kiküszöbölése.
 - Az egészséges életmódra nevelés.
 - A tárgyi környezet megbecsülésére nevelés.
 - Az iskola és a kisebb közösségek hagyományainak ápolása.
 - Az óvoda iskola jó kapcsolatának ápolása. Hagyományainkat ápoljuk, ünnepeinken, rendezvényeinken aktívan részt veszünk .
 - Odafigyelünk az alsó-felső átmenet megsegítésére is.
- A szülőkkel való kapcsolattartást továbbra is kiemelten kezeljük. Szülői értekezleteken, fogadó órákon, esetmegbeszéléseken folyamatos a kapcsolattartás. Eredményesebb munkavégzésünk érdekében igyekszünk megnyerni a szülőket.
- Hatékonyan működünk közre a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése érdekében.
- Rendszeres kompetencialapú fejlesztés megvalósítása, és készülés a továbbtanulásra. A felső tagozat kiemelt céljának tekinti, hogy a nálunk végzett tanulók helyt álljanak a középiskolában: szakmai végzettséget, érettségi bizonyítványt szerezzenek.

Munkaközösségi foglalkozások

- ❖ 2024 szeptember – Az éves munkaterv megbeszélése, elfogadása
- ❖ 2025 január – A munkaközösség félévi munkájának értékelése
- ❖ 2025 február – Konfliktuskezelés- Problémamegoldó stratégiák
- ❖ 2025 június – Az éves munka értékelése

Ütemterv

Időpont	Rendezvény	Felelős
2024. augusztus:	Alakuló értekezlet	Szűcs Tamás, Igazgató
	Javítóvizsga	szaktanárok
	Tanévnyitó értekezlet	Szűcs Tamás, Igazgató
	Termek dekorálása	osztályfőnökök
2024. szeptember:	Tanévnyitó ünnepség	Szűcs Tamás, Igazgató
	Közösségépítő foglalkozás szervezése osztály szinten	osztályfőnökök
	Tanmenetek elkészítése	Oravecz Éva, mkv.
	Tantestületi csapatépítő tréning	Munkaközösség vezetők
	Szülői értekezlet	osztályfőnökök
	Adatgyűjtés, adategyeztetés, adatmódosítás, Adatvédelmi törvény	Szűcs Tamás, Igazgató osztályfőnökök
	Munkaközösségi foglalkozás: az éves munkaterv megbeszélése és elfogadása	Oravecz Éva, mkv.
2024. október:	Statisztikák elkészítése	osztályfőnökök
	Megemlékezés az Aradi vértanúkról	osztályfőnökök
	A nevelési tanácsadós vizsgálatok felülvizsgálata	osztályfőnökök
	Haloween party	osztályfőnökök
	Október 23. Emlékműsor	Oravecz Éva, az 5. o. osztályfőnöke
	Szüreti mulatság szervezése	Szűcs Tamás - Igazgató, osztályfőnökök
	Sportverseny	Krakóczki Gyula, szaktanár
2024. november:	Problémás esetek megbeszélése, konzultáció szakemberekkel	Szűcs Tamás, Igazgató Oravecz Éva, mkv.
	Nyílt tanítási nap	szaktanárok

	Bemutató óra	Krakóczki Gyula, szaktanár
	Feladatok a gyermekvédelem területén Aktuális értesítések elküldése Szükség esetén családlátogatás	osztályfőnökök
2024. december:	Mikulásklubdélután	osztályfőnökök
	Adventi készülődés	osztályfőnökök
	Ünnepnek megfelelő dekoráció készítése	osztályfőnökök
	Prevenációs előadás a Rendőrségtől	Oravecz Éva, mkv.
2025. január:	Félévi felmérések elvégzése.	szaktanárok
	Szülők értesítése a bukásra álló gyerekeikről	osztályfőnökök
	Osztályozó értekezlet Félévi értekezlet	Szűcs Tamás, Igazgató
	Félévi értesítők kiosztása	osztályfőnökök
	A munkaközösség félévi munkájának értékelése	Oravecz Éva, mkv.
2025. február:	Félévi eredmények tükrében a tanulók felzárkóztatásának megszervezése	Szűcs Tamás, Igazgató szaktanárok
	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
	Valentin napi rendezvény	Oravecz Éva, mkv.
	Ki mit tud? – Angol nyelvből	Molnár Judit - szaktanár
	Farsang	DÖK munkáját segítő tanár, osztályfőnökök
	Munkaközösségi foglalkozás	Oravecz Éva, mkv.
2025. március:	Március 15. ünnepély -megemlékezés	Molnár Judit. a 6. osztály osztályfőnöke
	Dekoráció készítése március 15 –e tiszteletére	osztályfőnökök

	A víz világnapja Fotóverseny, kiállítás	Oravecz Éva, mkv.
2025. április:	A Költészet napja Versmondó verseny	Oraveczné V. Zs. - szaktanár
	A Föld napja: Kirándulás	osztályfőnökök
	Megemlékezés a Holokausztról	osztályfőnökök
	Problémás esetek megbeszélése, szükség esetén szakemberek be- vonása	Szűcs Tamás, Igazgató osztályfőnökök
2025. május:	Tavaszi dekoráció elkészítése	osztályfőnökök
	Romajális	osztályfőnökök, mun- kaközösség – vezetők
	Gyermeknap	DÖK segítő tanár osztályfőnökök, taná- rok
	Osztálykirándulások	osztályfőnökök
	Kompetenciamérés	Szűcs Tamás, Igazgató telephelyi koordinátor
	Év végi mérések	szaktanárok
2025. június:	A Nemzeti Összetartozás Napja –megemlékezés	osztályfőnökök
	Osztálykirándulások	osztályfőnökök
	Munkaközösségi foglalkozás, Az éves munka értékelése	Oravecz Éva, mkv.
	Osztályozó értekezlet	Szűcs Tamás, Igazgató
	Ballagás	Szűcs Tamás, Igazgató 8. osztályos osztályfő- nök
	Tanévzáró ünnepély	Szűcs Tamás- Igazgató
	Tanévzáró értekezlet	Szűcs Tamás- Igazgató
	Pontos tanév végi dokumentáció, a tanév zárása	osztályfőnökök, Oravecz Éva, mkv.

Litke, 2024. szeptember 1.

zető

Oravecz Éva
felső tagozatos munkaközösség-ve-

Gyermek - és ifjúságvédelmi munkaterv

2024/2025-es tanév

Iskolánkban a gyermekvédelmi munka minden osztályfőnökök feladata.

A feladatokat sokrétűek, több területet ölelnek fel, és érintenek:

- Össze kell fogni az iskola gyermekvédelmi munkáját, és segíteni a pedagógusokat ezen a területen.
- A krízis helyzetekre megoldásokat találni
- naprakész kapcsolat iskolánk igazgatójával, a munkaközösség vezetőikkel, az osztályfőnökökkel, a szülőkkel, gyerekekkel, és szakmai szervezetekkel.
- halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek státuszának figyelemmel kísérése, iskolai beilleszkedésük, és az eredményes tanulásuk segítése. Fel kell őket „térképeznünk”, milyen a státuszuk, s szükség van-e pedagógiai, vagy gyermekvédelmi beavatkozásra.
- a hátrányos helyzetű, a beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő, a sajátos nevelési igényű, az eltérő nevelési szükségletű, a tartósan beteg gyerekek, és a veszélyeztetett gyerekek helyzetének figyelemmel kísérése is. Problémák esetén a szükséges intézkedéseket megtevése (gyermekjóléti szolgálat, gyámhivatal, szülők megkeresése, intézkedési terv készítése, stb.).
- A szülőkkel való kapcsolat erősítése: családlátogatások, szülői értekezleteken részvétel, levelezés és fogadóórákon keresztül. A gyerekek megismerését megkönnyíthetik a reggeli ügyeletek, a helyettesítések, a hospitálások, családlátogatások, foglalkozások szervezése, egyéni és tanácsadói beszélgetések, ügyeletek.
- **A tanév kiemelt feladata a hiányzások figyelemmel kísérése, s az igazolatlan hiányzások visszaszorítása.** Minden hónap 1-én a hiányzási adatokat összesítése, és megküldése a Gyermekjóléti Szolgálatnak, Kormányhivatalnak.

Az újonnan érkezett tanulóknál kell „résen” lennünk, hogy ne szaporodjanak el az igazolatlan hiányzások, mert ennek végső soron a szülők és a gyerekek lennének a kárvalottjaik.

- Nevelőtestületi értekezleteken a kollégák tájékoztatása a gyermekvédelem adott helyzetéről. Félévkor és a tanévzáraskor írásos beszámoló formájában is.
- Egyre több az olyan tanulónk, aki kliens valamelyik gyermekjóléti szolgálatnál, akinek családi konfliktusa van, s krízishelyzetbe kerül. A helyzetük megkönnyítése érdekében a családgondozókkal, mentorokkal szorosabb kapcsolatra törekszünk.

- A gyámhivatallal, s a gyermekvédelemben dolgozó szakemberekkel (esetmegbeszéléseken, szakmai értekezleteken, gyermekvédelmi fórumokon részvétel, intézményi látogatások).
- A tanulók és szüleik a tanév folyamán a folyosón található faliújságon tájékozódhatnak a legfontosabb információkról. Itt tesszük közzé a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények (pl. Gyermekjóléti Szolgálat, stb.) elérhetőségeit.

Fogadóóra: az iskolával azonosan

- A családon és iskolán belüli erőszak iskolánkat is érintheti, ezért ezzel a területtel kiemelten foglalkoznunk kell! Különösen figyelniünk kell a gyermek bántalmazására utaló jeleket. A „gyermekbántalmazás” kifejezés tartalmazza egyaránt a lelki, testi és szexuális bántalmazást. Osztályfőnökök, szaktanárok, ne csak a látható vagy érzékelhető tünetek jelentkezése esetén, de már a legkisebb gyanú felmerülése esetén is jelezzenek.
- A felvilágosító munka keretében: bűnmegelőzés, egészségügyi felvilágosítás, drogprevenció az osztályfőnökökkel, az iskolai védőnővel, az iskolánkat segítő rendőrrel közösen.
- Szoros együttműködés a Diákönkormányzattal. Szükség esetén a szociálisan rászoruló gyermekeket gyűjtéseken keresztül segíthetjük, szorosan együttműködve a diákönkormányzattal és a szülői munkaközösségekkel (pl. átmeneti otthonos gyerekek, anyagi nehézségekkel küzdő családok gyerekei).

Munkatervi feladatok:

Minden hónapban ismétlődő munkatervi feladatok

- Hiányzások összesítése osztályonként (igazolt, igazolatlan), s jelentés a Gyermekjóléti Szolgálatnak.
- Hivatalos dokumentumok lejáratí idejének figyelemmel kísérése
- IPR munkacsoportok munkájában részvétel.
- Folyamatos kapcsolattartás az osztálytanítókkal és tanárokkal: hospitálások
- Folyamatos kapcsolattartás az illetékes hivatalokkal, s szervezetekkel
- Rendeletek és egyéb jogszabályváltozások figyelemmel kísérése
- Hivatalos feljegyzések készítése az aktuális problémákról, s a megtett intézkedésekről
- Iskolán belüli programokon részvétel

Szeptember

- A célcsoportba tartozók (veszélyeztetettek, hátrányos helyzetűek, halmozottan hátrányos helyzetűek, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők, tartósan beteg gyerekek, védelembe vettek, SNI-s, BTMN-es gyerekek felmérése az osztályfőnökkel együttműködve, nyilvántartásba vételük. A dokumentációs bázis folyamatos aktualizálása, egyeztetések a kollégákkal.
- Naprakész dokumentációs bázis vezetése.
- Határozatok, orvosi szakvélemények érvényességének ellenőrzése, s felülvizsgálata, levezetések szülőkkel.
- Osztályfőnökökkel egyeztetések. Nyilvántartások számítógépes feldolgozása.
- A beérkezett dokumentumok rendezése és besorolása évfolyamonként és osztályonként.
- A hiányzó adatok és dokumentumok bekérése a szülőktől.
- Ismerkedés az új tanulókkal.
- Az osztályok tájékoztatása, hogy milyen problémával, hol és milyen időpontban, kihez fordulhatnak, s az iskolán kívül milyen gyermekvédelmi feladatot ellátó intézményt kereshetnek fel. Jól látható helyen közzétenni a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények elérhetőségét (Gyermekjóléti Szolgálat, Nevelési Tanácsadó, Drogambulancia, Ifjúsági lelki segély telefon, Gyermek Átmeneti Otthona, stb.)
- Iskolavédőnővel egyeztetni a szociálisan veszélyeztetett és az egészségügyileg veszélyeztetett tanulók névsorát.
- Családlátogatásokon részvétel.

Június

- Beszámoló a gyermekvédelmi munkáról
- A tanév statisztikai adatainak összesítése.

Litke, 2024. szeptember 04.

Szücs Tamás

Igazgató

IPR-MENEDZSMENT MUNKATERVE

2024/2025

IPR menedzsment tagjai:

Tagok: Szűcs Tamás, Bótáné Varga Krisztina,

AZ IPR MENEDZSMENT MUNKACSOPORT MUNKATERVE

Szeptember

- A munka beindítása, a feladatok meghatározása.
- A munkacsoportok kialakítása.
- Az integrációs programban résztvevő tanulók mentorainak kijelölése.
- Az intézményi önértékelésben megfogalmazott célok és várható eredmények megbeszélése.
- A munkacsoportok munkaterveinek elfogadása.

Felelős: Szűcs Tamás, Bótáné Varga Krisztina,

Október

- Október 1. statisztika elkészítése, önkormányzatokkal történő egyeztetés
- A feladattervek elkészítése

Felelős: Szűcs Tamás, Bótáné Varga Krisztina,

November

- Fejlesztések ellenőrzése
- Munkacsoportok működésének ellenőrzése

Felelős: Szűcs Tamás, Bótáné Varga Krisztina,

December

- Háromhavi értékelések elkészítésének ellenőrzése

Felelős: Szűcs Tamás, Bótáné Varga Krisztina,

Január

- Az első féléves munka értékelése
- A program folyamatosságának ellenőrzése

Felelős Szűcs Tamás, Bótáné Varga Krisztina,

Február

- A mentorálás ellenőrzése

- A továbbhaladás feltételeinek biztosítása, programok ellenőrzése
Felelős: Szűcs Tamás, Bótáné Varga Krisztina,

Március

- Háromhavi értékelés elkészítésének ellenőrzése
- Dokumentáció ellenőrzés

Felelős: Szűcs Tamás, Bótáné Varga Krisztina,

Április

- A programok folyamatosságának ellenőrzése
Felelős: Szűcs Tamás, Bótáné Varga Krisztina,

Május

- Háromhavi értékelés elkészítésének ellenőrzése
- Dokumentáció ellenőrzés

Felelős: Szűcs Tamás, Bótáné Varga Krisztina,

Június

- Háromhavi értékelés elkészítésének ellenőrzése
- A pályázatban megfogalmazott célok és eredmények értékelése, szakmai önellenőrzés.
- A program lezárása, a dokumentáció rendszerezése.
- A 2025/2026-as tanév feladatainak előrevetítése.

Felelős: Szűcs Tamás, Bótáné Varga Krisztina,

2024. szeptember 2.

Szűcs Tamás

munkacsoport vezető

IPR
CSELEKVÉSI TERV

2024/2025

1	A csoportok, tanórán és tanórán kívüli lehetőségek meghatározása.	Osztályterem díszítése, be- rendezése	2024. 09.01	A tantestület minden tagja	Minden csoport jól érzi ma- gát	egyéb
2	A szülők tájékoztatása a Gyv- s, HH-s és HHH-s tanulók le- hetőségeiről	Beiratkozáskor felhívjuk a szü- lők figyelmét a lehetőségekre	2024. 09.01	int. vez.	A szülők előkészülnek a ha- tározatokkal, nyilatkozatok- kal	Beírási napló
3	HH és HHH tanulók számba- vétele az éveleji szülői érte- kezleten	Jegyzői nyilatkozatok össze- gyűjtése	2024. 09.01	Osztályfő- nők	Lista készül az érintettekről	névsor
4	SNI-tanulók számbavétele	Az osztályfőnökök, gyógyped- agógus, logopédus, fejlesztő- pedagógus, szülők megbeszél- lik a közös tennivalókat	2024. 09.10	int. vez. védőnő, gyermek védelmis, jegyző	Elindul a megtervezett munka	névsor
5	Az éves IPR-s munka meg- tervezése. 4.Bukások szinten tartása	. Szakrendszerű, nem szak- rendszerű oktatás. Logopédiai ellátás megszervezése. Gyógy- pedagógus szakmai igénybevé- tele. Szabadidős tevékenysé- gek megszervezése.	2024. 09.10	int. vez.	Reméljük, nem növekszik jelentős mértékben a buktatottak száma	névsor
6	Ünnepkörök az év során	Hagyományos ünnepeink, me- lyek ünnepé varázsolják hét- köznapijainkat	2024. 09.30	Osztályfőnökök	Igazgató vezetésével éves terv készül, ünnepi felelősök kijelölése	beszámoló
7.	Őszi kirándulások	Lakóhelyünk és környékének megismerése	2024. 09.30	Osztályfő-nők	Érzelmi, vizuális, élmények elérhetőek	beszámoló

8.	Az éves IPR-s munka megtervezése 1.	A tantestület összeül és megtárgyaljuk az egyéni fejlesztési napló tartalmát a nyomon-követést figyelembe véve.	2024. 09.30	int. vez.	Egyéni fejlesztési naplók általános formája létrejön. Élményhez jutás	jegyzőkönyv
9.	Az éves IPR-s munka megtervezése 3. Fejlesztő területek meghatározása	Nyelvi, kommunikációs készség fejlesztése, számolási-készség fejlesztése, empáti a fejlesztése, együttműködés fejlesztése, önismeret fejlesztése, kulturált étkezési szokások kialakítása, problémamegoldó gondolkodás fejlesztése, figyelemkoncentráció, emlékezet	2024. 09.30	Osztályfőnökök	Egyéni képességek fejlődése, személyiségfejlődés	egyéb
10.	Az éves IPR-s munka megtervezése. Tehetséggondozás	Útravaló ösztöndíj meghirdetése. Arany János Tehetséggondozó Program meghirdetése. Területi és megyei versenyek feltérképezése, előkészítése.	2024. 09.30	Felső osztályfőnökök	Jelentkezések összegyűjtése, továbbítása, mentorálás	egyéb
11	Az éves IPR-s munka megtervezése. Tehetséggondozás	Útravaló ösztöndíj meghirdetése. Arany János Tehetséggondozó Program meghirdetése. Területi és megyei versenyek feltérképezése, előkészítése.	2024. 09.30	Felső osztályfőnökök	Jelentkezések összegyűjtése, továbbítása, mentorálás	egyéb
12.	Az éves IPR-s munka megszervezése 2. Képességek felmérése	Difer mérés 1. osztály; 2-8. osztály matematika-magyar	2024. 10. 30	Osztálytanítók	Hiányok feltárása, számbavétele	névsor
13.	Szülőkkel való kapcsolattartás	Szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt nap, esetmegbeszélések, egyéni fejlesztési naplók vezetése	2024. 10.10	Osztályfőnökök	Szülői ház és az iskola kapcsolatának erősödése	jegyzőkönyv

14.	Középiskolákkal való kapcsolattartás	Együttműködések kialakítása, iskolalátogatások, középiskolai felvételik, Arany János Tehetőségond. Pr.	2024. 10.15	Szűcs Tamás	90 %-os továbbtanulási arány	egyéb
15.	Civil szervezetekkel való kapcsolattartás	Megállapodások / Litke Egészséges Környezetéért Közalapítvány, Litkei Iskoláért Alapítvány, Polgárőrség, , Önkormányzatok, Magyar Máltai Szeretetszolgálat/ Rendezvények szervezése	2024. 10.30	Ig. int. vez.	Tanulóink is belekerülnek a szervezetek munkáiba	egyéb
16.	RNÖ kapcsolattartás	Megállapodás, együttműködés, rendezvények szervezése, HHH-s tanulók segítésére	2024. 10.30	int. vez. Csík Barnabásné	A másság elfogadása	egyéb
17.	Továbbképzések	Lehetőség szerint, elsőbbséget élveznek a támogatott, programhoz köthető képzések	2025. 04.30-ig	int. vez..	Pedagógus módszertani megújulása. Változatosabb órák, drámapedagógia, differenciált foglalkozások.	névsor
18.	Hiányzások csökkentése	Az egészséges életmód szem előtt tartása, Betegségek esetén hiányzások igazolása	Folyamatos	Osztályfőnökök	Legfőbb érték az egészség „szlogen”	névsor
19.	Hospitálások	Helyben és más intézményben Jó gyakorlat átvétele	2025. 06.10	int. vez.	Eszmecsere és tapasztalatcsere az IPR-s tartalmakról, módszerekről	névsor
20.	Teljesítmény értékelése	Éves munka értékelése	2025. 06.20	IPR menedzsment	A HHH-s tanulók eredményes munkája	beszámoló

AZ IPR MENEDZSMENT ÉS A MUNKACSOPORTOK FEL- ADATAI

a

2024/2025-s tanévben

Helyzetelemzés:

Az integrációs felkészítésbe tagintézményünk a 2003/2004-es tanévben kapcsolódott be. A törvényi előírásoknak megfelelően az integrációs programot az iskola is beépítette a nevelési/pedagógiai programjába. Vállaltuk, hogy nevelésünk során biztosítjuk az intézményen belül a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését. Az iskola szolgáltatásaihoz való hozzáférés egyenlőségének biztosításán túl célul tűztük ki az esélyteremtést, szolgáltatások megvalósítását a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek hátrányainak kompenzálása és az esélyegyenlőség előmozdítása érdekében az intézmény minden tevékenysége során.

Kis nevelőtestület lévén, a módszertani adaptációt segítő munkacsoport kivételével, közös munkacsoportokat hozunk létre az integrációs pedagógiai program megvalósítása, a halmozottan hátrányos gyermekek megsegítése érdekében.

IPR menedzsment működtetése

Tagjai:

Szűcs Tamás

tanár, Igazgató

Bótáné Varga Krisztina

tanító, munkaközösség-vezető

Feladata:

- az IPR alapú intézményfejlesztés, szolgáltatás menedzselése,
- az IPR feltételeinek további bővítése,
- nevelőtestületi továbbképzések szervezése, az IPR sikeres alkalmazásához szükséges kompetenciák elsajátítása céljából,
- a munkacsoportok tevékenységének segítése, koordinálása,
- a társadalmi környezettel való kapcsolattartás,
- partnerkapcsolati rendszer fejlesztése,
- Gyermekvédelemmel, az egészségügyi ellátással, szociális segítségnyújtással kapcsolatos munka.

Óvoda – iskola átmenetet segítő munkacsoport

Tagjai:

Bótáné Varga Krisztina tanító
Adorjáné Gecse Andrea tanító

Feladata:

- az átmeneteket támogató módszerek, eljárások alkalmazása,
- közös programok megvalósítása.

Továbbtanulást segítő munkacsoport

Tagjai:

Dániel László tanár
Oravecz Éva tanár

Feladata:

- a reális iskolaválasztás segítése
- ismerkedés a középfokú intézményekkel (börze)
- pályaválasztási szülőértekezlet megtartása
- továbbtanulási lapok kitöltése, egyéni konzultáció

Alsó-felső átmenetet segítő munkacsoport

Tagjai:

Oravecz Éva szociálpedagógus
Bótáné Varga Krisztina tanító
Szűcs Tamás Igazgató

Feladata:

- az átmeneteket támogató módszerek, eljárások alkalmazása,
- közös programok megvalósítása.

Szabadságolási terv pedagógusok számára 2024/2025-es tanévben

Hónap	Időszak	Időtartam	Szabadságnapok száma
November	ősz szünetben	október 28-október 31	4 munkanap
December	téli szünetben	december 23- jan 05.	5 munkanap
Április	tavaszi szünetben	április 17-április 25.	5 munkanap
Július	nyári szünetben	július 11-31.	14 munkanap
Augusztus	nyári szünetben	augusztus 1-19.	13 munkanap
Összesen:			41 munkanap

LEGITIMÁCIÓ:

A munkatervi célkitűzéseket az érintett közösségek megismerték, azt a Szülői Munkaközösség és a DÖK szeptember 2-i ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

A munkatervet a Platthy József Általános Iskola nevelőtestülete 2024. szeptember 2-i értekezletén elfogadta.

Litke, 2024. 09. 05.

Csik Natália

SZMK elnök



Igazgató

Oláh Glória

DÖK elnök



Salgótarjáni Tankerületi Központ

Iktatószám: TK/116/01171-73/2024.

Ügyintéző: Sirkó Anna Eszter

Tárgy: Munkaterv fenntartói jóváhagyása

HATÁROZAT

A fenntartó - Salgótarjáni Tankerületi Központ - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontjának megfelelően a

Platthy József Általános Iskola,

OM: 032228

3186 Litke, Arany János út 6.

2024/2025. tanévre szóló Munkatervét ellenőrizte és jóváhagyta.

INDOKOLÁS

A fenntartó képviselőjeként megállapítom, hogy az intézmény által klik032226004/000143 iktatószámmal megküldött 2024/2025. tanévre szóló Munkaterv **megfelel** a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény intézményi dokumentumokra vonatkozó előírásainak.

Salgótarján, 2024 -11- 07


.....
Tóth László
szakmai vezető

Székhely: 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.

Tel.: +36-32-795-221

E-mail: salgotarjan@kk.gov.hu

Handwritten signature